

П Р И К А З

«9» января 2024 г.

№4/2од

**О мерах по предупреждению коррупции
в МОУ СШ № 26**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции МОУ СШ № 26 на 2024 год (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МОУ СШ № 26 (Приложение 3).
4. Утвердить Карту коррупционных рисков (Приложение 4).
5. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников МОУ СШ № 26 на 2024 год (Приложение 5).
6. Назначить ответственным лицом за антикоррупционное просвещение работников МОУ СШ № 26 на 2024 год Фазлиахметову Е.А.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

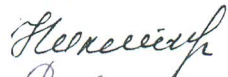
Директор МОУ СШ № 26



А.О. Макян

Разослано: в дело.

9.01.2024



М. Б. Керестева

9.01.2024



Е. А. Фазлиахметова

**План работы рабочей группы
по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа № 26
Тракторозаводского района Волгограда» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
	I квартал		
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	январь 2024	Директор школы Рабочая группа
2.	Отчет по исполнению плана работы по противодействию коррупции за 2023 год.	январь 2024	Директор школы Рабочая группа
3.	Мониторинг локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству. Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции.	январь 2024	Директор школы Рабочая группа
	II квартал		
4.	Планирование мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений.	март 2024	Директор школы Рабочая группа
5.	Отчёт о реализации платных образовательных услуг за 1 полугодие 2023/2024 учебного года.	март 2024	Директор школы Рабочая группа
6.	Об осуществлении контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании в 2023/2024 учебном году.	июнь 2024	Директор школы Рабочая группа
	III квартал		
7.	Отчёт о реализации платных образовательных услуг за 2 полугодие 2023/2024 учебного года.	август 2024	Директор школы Рабочая группа
8.	Ознакомление работников с правилами по обмену деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	август 2024	Директор школы Рабочая группа
9.	В рамках контроля соблюдения	август 2024	Директор школы

	<p>законодательства в области противодействия коррупции рассмотреть следующие вопросы на ПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о подарках; - Стандарты и процедуры. - классным руководителям запланировать классные часы и мероприятия антикоррупционной направленности, с целью повышения правосознания и правовой культуры обучающихся и их родителей. 		Рабочая группа
	IV квартал		
10.	<p>О работе ОО по формированию антикоррупционного мировоззрения у школьников. Разработка и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции в МОУ СШ № 26 на 2025г., рассмотрение и принятие его на заседании Комиссии. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ № 26 на 2025 год.</p>	ноябрь 2024	Директор школы Рабочая группа
11.	<p>Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий антикоррупционной направленности и разъяснение работникам школы законодательства по вопросу антикоррупции.</p>	декабрь 2024	Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции
	В течение года		
12.	<p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей обучающихся.</p>	постоянно	Директор школы Рабочая группа
13.	<p>Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся.</p>	постоянно	Директор школы Рабочая группа
14.	<p>Своевременное обновление информации на официальном сайте школы тематического раздела «Противодействие коррупции»</p>	по мере необходимости	Директор школы Рабочая группа Ответственный за оформление официального сайта школы
15.	<p>Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации</p>	1 раз в полугодие	Директор школы Рабочая группа

	коррупционной направленности		
--	------------------------------	--	--

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению Председателя комиссии.

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками
в образовательном учреждении:**

1. Директор образовательного учреждения
2. Методист
3. Заведующий ХЧ
4. Контрактный управляющий
5. Учитель
6. Социальный педагог
7. Педагог-психолог
8. Педагог-библиотекарь

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в МОУ СШ № 26 Тракторозаводского района Волгограда**

1. Общие положения.

Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики **МОУ СШ № 26** (далее - Учреждение). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса,

позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- а также сведения о:
 - нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
 - осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
 - обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
 - исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
 - сокращение сроков принятия решений;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
 - контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
 - аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.
- Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Карта коррупционных рисков.

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Учреждения.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Учреждения, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Директор образовательного учреждения
- Методист
- Заведующий ХЧ
- Контрактный управляющий
- Учитель
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Педагог-библиотекарь

5. Заключительные положения.

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению

Карта коррупционных рисков МОУ СШ № 26

1. Общие положения

1.1.Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ СШ № 26 (далее Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет оценить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2.Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, методисты	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники учреждения.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, методисты, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц Нарушение установленного	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Директор, методисты, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан.

	порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	предусмотрено действующим законодательством.			Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, методисты, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю над деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление	Расстановка мнимых приоритетов по	Директор,	Средняя	Соблюдение при проведении закупок

	<p>закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением</p>	<p>работник, контрактный управляющий</p>		<p>товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	---	--	--	--

		установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, методисты, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	Ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания	Методисты, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.

		видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).			Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и методистов.

**План
антикоррупционного просвещения работников
МОУ СШ № 26**

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организационные и разъяснительные меры).

Задачи:

1. Информирование работников МОУ СШ № 26 об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Разъяснение работникам МОУ СШ № 26 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Обеспечение открытости деятельности МОУ СШ № 26.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по коррупционным и иным правонарушениям:

1. Повышение эффективности соблюдения работниками МОУ СШ № 26 антикоррупционного законодательства.
2. Снижение коррупционных рисков.
3. Соблюдение требований работниками МОУ СШ № 26 норм профессиональной этики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятий
Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством			
1.	Ознакомление работников МОУ СШ № 26 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях, в том числе нормами этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционной политики МОУ.	Систематически и в течение 1 месяца с момента поступления на работу	Директор
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях МОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогического совета.	1 раз в квартал	Директор
3.	Ознакомление работников МОУ СШ № 26 с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства.	При изменении антикоррупционного законодательства	Директор

Разъяснение работникам МОУ СШ № 26 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

5.	<p>Разъяснение работникам МОУ СШ №26 требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций; - о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - о порядке информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - о порядке оценки коррупционных рисков деятельности; - о порядке уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	1 раз в квартал	Директор
6.	<p>Опубликование на официальном сайте МОУ СШ №26 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, своевременное обновление информации об образовательной организации, а также популяризация соответствующих разделов указанного сайта.</p>	в течение года	Ответственный за ведение сайта школы
7.	<p>Оформление (актуализация) информационных стендов по соблюдению антикоррупционного законодательства.</p>	в течение года	Ответственный за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
8.	<p>Организация просмотра фильмов, презентационных материалов</p>	1 раз в квартал	Ответственный за реализацию

	антикоррупционной направленности.		мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников и обучающихся МОУ СШ № 26.	в течение года	Должностные лица, педагогические работники
10.	Контроль недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	в течение года	Должностные лица, педагогические работники
Обеспечение открытости деятельности			
11.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников МОУ СШ №26 посредством приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение года	Ответственный за ведение сайта школы
12.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	с 2 декабря по 9 декабря 2024 г.	Ответственный за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, педагогические работники
13.	Проведение в МОУ СШ №26 просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	1 раз в квартал	Ответственный за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, педагогические работники
14.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками.	в течение года	Директор
15.	Представление общественности анализ деятельности МОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте МОУ СШ № 26 .	февраль 2024 г.	Директор Ответственный за ведение сайта школы

Исп. ответственный за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений Фазлиахметова Е.А.